**PERSONEL İLİŞİK KESME FORMU**

 (Akademik ve İdari Personel İçin)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  | **TC Kimlik No :**  |
| **Unvanı / Görevi** |  |
| **Kurum Sicil No** |  |
| **Ayrılış Tarihi** |  |
| **Ayrılış Nedeni** |  |
| **Nakil Gitmişse Kurumu** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Adı Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi |  Üzerine zimmet karşılığı zimmetlenen demirbaşlar |  [ ]  İlişiğiYoktur |  |  |  |
| Personel Daire Başkanlığı |  Personel Kimlik Kartını İade etmiştir |  [ ]  İlişiğiYoktur |  |  |  |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  Kurumsal E-Postası  Kapatılmıştır |  [ ]  İlişiğiYoktur |  |  |  |
| Santral |  Telefon borcu yoktur |  [ ]  İlişiğiYoktur |  |  |  |
| KadrosununBulunduğu Birim |  Maaş ile ilgili alacak ve iadesi bulunmamaktadır |  [ ]  İlişiğiYoktur |  |  |  |
| KadrosununBulunduğu Birim |  İSG Katip üzerinden kaydı d düşülmüştür | [ ]  İlişiğiYoktur |  |  |  |
| Görev YaptığıBirim - Bölüm |  Üzerinde görevi ile ilgili  belge ve dokümanlar ile  dosyaları iade etmiştir |  [ ]  İlişiğiYoktur |  |  |  |
| Kütüphane |  Üzerinde kayıtlı kitap ve  dergi yoktur |  [ ]  İlişiğiYoktur |  |  |  |
| Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Akademik Personel için) |  |  [ ]  İlişiğiYoktur |  |  |  |

Sorumlu bulunduğum bütün doküman ve malzemeyi ilgili şahıslara teslim ve borçlarımı tasfiye ettiğimi beyan ederim.

 .. / .. / 20..

Ayrılan Şahsın İmzası

 ’nin kendi ve yukarıda imzaları bulunan makamların beyanına göre ilişiği kesilmiştir.

 Birim Amirinin

Adı Soyadı ve İmzası